

**T.C  
TERME KAYMAKAMLIđI  
GÖLYAZI KÖYÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ**

**2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yeğane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: TERME	
Adres:	VATAN CAD. GÖLYAZI MAH. NO:53	Coğrafi Konum (link)	41°15'31.7"N 36°57'33.8"E
Telefon Numarası:	03628761205	Faks Numarası:	YOK
e- Posta Adresi :	730900@meb.k12.gov.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://golyaziilkokulu.meb.k12.tr">https://golyaziilkokulu.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	730900	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

## SUNUŞ

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; Bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak; Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak; Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek; İlgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek; Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

YILMAZ GÖZE  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>8</b>
1.1. <u>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....</u>	<u>9</u>
1.2. <u>Planlama Süreci.....</u>	<u>10</u>
<b>2. DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>11</b>
2.1. <u>Kurumsal Tarihçe.....</u>	<u>12</u>
2.2. <u>Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....</u>	<u>14</u>
2.3. <u>Mevzuat Analizi.....</u>	<u>21</u>
2.4. <u>Üst Politika Belgelerinin Analizi.....</u>	<u>22</u>
2.5. <u>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....</u>	<u>23</u>
2.6. <u>Paydaş Analizi.....</u>	<u>24</u>
2.7. <u>Kuruluş İçi Analiz.....</u>	<u>27</u>
2.7.1. <u>Teşkilat Yapısı.....</u>	<u>27</u>
2.7.2. <u>İnsan Kaynakları.....</u>	<u>28</u>
2.7.3. <u>Teknolojik Düzey.....</u>	<u>31</u>
2.7.4. <u>Mali Kaynaklar .....</u>	<u>32</u>
2.7.5. <u>İstatistiki Veriler.....</u>	<u>33</u>
2.8. <u>Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....</u>	<u>33</u>
2.9. <u>Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....</u>	<u>38</u>
2.10. <u>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....</u>	<u>42</u>
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>45</b>
3.1. <u>Misyon.....</u>	<u>46</u>
3.2. <u>Vizyon.....</u>	<u>46</u>
3.3. <u>Temel Değerler.....</u>	<u>46</u>
<b>4. AMAC, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>47</b>
4.1. <u>Amaçlar.....</u>	<u>48</u>
4.2. <u>Hedefler.....</u>	<u>48</u>
4.3. <u>Performans Göstergeleri.....</u>	<u>51</u>
4.4. <u>Stratejilerin Belirlenmesi.....</u>	<u>52</u>
4.5. <u>Maliyetlendirme.....</u>	<u>55</u>
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>56</b>
5.1. <u>İzleme Değerlendirme Şablonu .....</u>	<u>57</u>
5.2. <u>Anketler .....</u>	<u>58</u>

## 6.ŞEKİLLER VE TABLOLAR

ŞEKİL-1: PAYDAŞ ANKETLERİ

ŞEKİL-2:ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

ŞEKİL-3:ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

ŞEKİL-4:VELİ ANKET SONUÇLARI

ŞEKİL-5:GÖLYAZI KÖYÜ İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI

TABLO-1: GÖLYAZI KÖYÜ İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

TABLO-2: GÖLYAZI KÖYÜ İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

TABLO-3: TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ

TABLO-4:ÇALIŞAN BİLGİLERİ

TABLO-5: OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

TABLO-6: SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

TABLO-7:PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TABLO-8:YASAL ÇERCEVE VE MEVZUAT ANALİZİ

TABLO 9: ÜST POLİTİKA BELGELERİ

TABLO 10: FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU

TABLO-11: OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

TABLO-12: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TABLO-13: MALİ KAYNAK TABLOSU

TABLO-14: MALİ KAYNAK HARCAMA KALEMİ TABLOSU

TABLO-15: GELİR GİDER TABLOSU

TABLO-16: KARŞILAŞTIRMALI EĞİTİM BİLGİLERİ TABLOSU

TABLO-17:PESTLE ANALİZ TABLOSU

TABLO-18:GÜÇLÜ YÖNLER

TABLO-19:ZAYIF YÖNLER

TABLO-20:DIŞSAL FAKTÖRLER

TABLO-21:GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

TABLO-22:TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

TABLO-23:AMAÇ VE HEDEFLER-PERFORMANS GÖSTERGELERİ – EYLEMLER

TABLO-24:2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME

TABLO:25-İZLEME VE DEĞERLENDİRME ŞABLONU

## HİZMET BİRİMİ KISALTMALARI

Ck : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

Eba : Eğitim Bilişimağı

Fatih : Fırsatları Artırma Ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

Gzft :Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar Ve Tehditler Analizi

İyep : İlkokullarda Yetiştirme Programı

Meb : Millî Eğitimbakanlığı

Omgep :Okul Merkezli Gelişim Projesi

Pdr : Psikolojik Danışmanlık Ve Rehberlik

Pestle: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal Ve Ekolojik Analiz

Pg : Performans Göstergesi

Ram : Rehberlik Araştırma Merkezi

TEFBİS : Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

**GÖLYAZI KÖYÜ  
İLKOKULU  
2024-2028 STRATEJİK  
PLANI**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
HAZIRLIK  
ÇALIŞMALARI**



# 1.GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2028, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### 1.1.GÖLYAZI KÖYÜ İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

TABLO-1:

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	<b>YILMAZ GÖZE</b>	<b>Gölyazı Köyü İlkokulu Müdürlüğü</b>	<b>Okul Müdürü</b>	<b>05445748481</b>	<b>yilmaz.goze@hotmail.com</b>
2	<b>SEMA UYANIK ELMAS</b>	<b>Gölyazı Köyü İlkokulu Müdürlüğü</b>	<b>Okul Müdür Yardımcısı</b>	<b>05457630535</b>	<b>sema.uyanik0655@gmail.com</b>
3	<b>AYNUR DENİZ</b>	<b>Gölyazı Köyü İlkokulu Müdürlüğü</b>	<b>Okul Aile Birliği Başkanı</b>	<b>05434692478</b>	-
4	<b>Mustafa İNCE</b>	<b>Gölyazı Köyü İlkokulu Müdürlüğü</b>	<b>Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye</b>	<b>05378441588</b>	-

## GÖLYAZI KÖYÜ İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

TABLO-2:

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Sema Uyanık Emas	Gölyazı Köyü İlkokulu Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	05457630535	sema.uyanik0655@gmail.com
2	Ayhan YILMAZ	Gölyazı Köyü İlkokulu Müdürlüğü	Öğretmen	05063073603	ayhanyilmaz433@gmail.com
3	Çağla KUMAŞ	Gölyazı Köyü İlkokulu Müdürlüğü	Öğretmen	05055942017	cglkms52@gmail.com
4	Aynur TAŞCI	Gölyazı Köyü İlkokulu Müdürlüğü	Veli	05462637953	-
5	Nurettin YILMAZ	Gölyazı Köyü İlkokulu Müdürlüğü	Veli	05453744373	-

### 1.2.Planlama Süreci :

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**GÖLYAZI KÖYÜ**  
**İLKOKULU**  
**2024-2028 STRATEJİK**  
**PLANI**

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**DURUM ANALİZİ**

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1.Okulun Kısa Tanıtımı

Samsun İli Terme İlçemizin Gölyazı mahallesinde bulunan okulumuz, büyük bir çoğunluğu tarımla uğraşan , dar gelirli ailelerin bulunduğu, ayrıca aile reislerinin iş bulmak amacıyla başka il ve ilçelere gitmek zorunda olduğu bir kesimde faaliyet göstermektedir. Okulumuz Köy Tüzel kişiliği kapsamında 1965 de yapılmış olup 1965-66 Eğitim öğretim yılında Balkamlı İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.Daha sonra 1997-1998 eğitim öğretim yılında İlköğretim olarak eğitim öğretime başlamış, taşıma merkezi olan bir okuldur. Okulumuzun binasının yetersiz olması nedeniyle 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında Dünya bankası projesi ile ek bina yapılmıştır. Ek bina 8 derslikli olup eğitim öğretim açısından rahatlık sağlamıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı başında 4+4+4 sistemine geçilmesinden sonra okulumuz, Gölyazı Köyü Ortaokulu ve Gölyazı Köyü İlkokulu olarak iki bölüme ayrılarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

TABLO-3:

İli: SAMSUN			İlçesi: TERME		
Adres:	Gölyazı mah. Vatan cad. No:53 Terme/SAMSUN		Coğrafi Konum (link):	41°15'31.7"N 36°57'33.8"E	
Telefon Numarası:	03628721205		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:730900@meb.k12.tr">730900@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="http://golyaziilkokulu.meb.k12.tr/">http://golyaziilkokulu.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	730900		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1965			Toplam Çalışan Sayısı	10	
Öğrenci Sayısı:	Kız	54	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	46		Erkek	5
	Toplam	100		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6	

## TABLO-4:Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	1	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	5	10

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## TABLO-5:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	295	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	17	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	561	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2176			
Okul Kapalı Alan (m2)	561			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1000			
Kantin (m2) (kooperatif)	1			
Tuvalet Sayısı	7			

## TABLO-6:SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	9	10	19
1/A	14	10	24
2/A	12	18	28
3/A	9	8	17
4/A	6	6	12
<b>Toplam</b>	<b>54</b>	<b>46</b>	<b>100</b>

## 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## TABLO-7: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	65	70	75	80	85	90
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Şubat ayı içerisinde
1.1.2	Okul Öncesi çağ nüfusunun belirlenerek velilerle görüşmeler yapılması, oryantasyon gerçekleştirilmesi.	Okul İdaresi ve Okul Öncesi Öğretmeni	Şubat ayı ve Ağustos ayı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni ve Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmaların devam etmesi.	Okul Müdürü	Mayıs 2024
1.1.6	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	BEP Hazırlama Kurulu	Yılda 3 kez

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.2.1.a	Sosyal, kültürel ve sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%55	%60	%70
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG.2.1.c	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	%30	%40	%50	%55	%60	%70
PG.2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	80	90	100	100	100	100
PG.2.1.e	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	7	8	9	10	10	10
PG.2.1.f	Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.g	Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	3	4	5	5	6	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Sosyal, kültürel ve sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması için motivasyon ve yönlendirme çalışmaları yapılacak	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
2.1.2	Ders dışı etkinlikler ile ilgili öğretmen ve öğrencilere rehberlik çalışması yapılacak	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl boyunca
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2.1.6	Okulumuza Rehber Öğretmen görevlendirilmesi yönünde çalışma yapılacak	Okul Yönetimi	Ağustos-Eylül
2.1.7	Toplum Sağlığı Merkezi Yöneticileri ve Çarşamba RAM Müdürlüğü ile görüşmeler yapılacak	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim

## Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine olanak sağlamak ve öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımının teşvik edilerek hareketlilik düzeyinin yükseltilmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.2.2.a	Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitimlere Katılım sayısı	4	4	6	6	7	7
PG.2.2.b	Öğretmenlerin Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılım oranı (%)	%20	%40	%50	%60	%80	%100
PG.2.2.c.	Eğitim teknolojilerini kullanarak ders işleme oranı (%)	%65	%90	%100	%100	%100	%100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Yabancı dil eğitimi konusunda öğretmenlerin hizmet içi eğitime teşvik edilmesi	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2.2.2	Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanarak dersleri işlemeleri konusunda teşvik edilmesi ve imkan oluşturulması	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2.2.3	Proje çalışmalarının teşvik edilmesi, öğrencilerin proje kapsamına velileri ile birlikte dâhil edilmesi	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Ekim
2.2.4	Ders Araç ve Gereçlerinin düzen ve paylaşımın sağlanması	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	Yıl boyunca

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki, alt yapı ve beşeri eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%85	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.b	İş Güvenliği ve Okul güvenliğinden memnuniyet oranı (%)	%85	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.c	Her yıl gerçekleştirilecek tadilat yenileme sayısı	1	1	2	1	1	2
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%85	%95	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Her Ay
1.1.2	Servis sürücülerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül ve Şubat aylarında
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Ağustos-Eylül
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul Yönetimi	Ekim Ayı
1.1.6	Okul Temizlik malzemelerinin temini yönünde yeni kaynak arayışları gerçekleştirilecek	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
1.1.7	İş sağlığı-güvenliği Okul sağlığı kapsamında uzman kişilerden denetleme talep edilerek eksiklikler tespit edilecek, planlama yapılarak ilerleme sağlanacak	Okul Yönetimi	Aralık Ayı
1.1.8	Her yıl donanım ve fiziksel eksikliklerin giderilmesi için resmi ve özel girişimlerde bulunulacak	Okul Yönetimi	Ocak Ayı

## Stratejik Hedef 3.2.

Yönetim ve organizasyon yapısının dönüşümünü tamamlayarak plan dönemi sonuna kadar yaygınlaştırılmasını sağlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.3.1.a	Okul hizmet standartlarından memnuniyet oranı (%)	%85	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.b	Okulun İnternet sitesinin etkin kullanım oranı	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.c	Okulumuzun Stratejik planında belirlenen hedef göstergelerin gerçekleşme düzeyinin periyodik olarak değerlendirilmesi	60	70	70	75	80	70

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulumuzun hizmet standartları belirlenerek uygun kanallarla öğretmenlere personele, öğrenci ve velilere duyurulması.	Okul Yönetimi	Ağustos-Eylül Ayı
1.1.2	Okulumuzun Stratejik planında belirlenen hedef göstergelerin gerçekleşme düzeyinin periyodik olarak değerlendirilerek raporlaştırılması.	Okul Yönetimi	Aralık Ayı
1.1.3	Okulumuzun resmi internet sitesini sürekli güncellenmesi ve etkili kullanılması.	Okul İnternet sitesi yönetim ve yayın ekibi	Her Ay
1.1.4	Kurum içi ve Velilere yönelik mail/sms ve diğer teknoloji ağlarının etkin kullanımının devam ettirilmesi	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.5	Öğretmen ve çalışanlara yönelik motivasyon sağlayıcı etkinlik ve organizasyonlar yapılması	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Nisan-Mayıs-Haziran

### Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.3.1.a	Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitimlere Katılım Oranı (%)	%25	%45	%60	%75	%80	%85
PG.3.1.b	Velilere verilen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Mahalli hizmetiçi eğitimlerle ilgili her dönem toplantı gerçekleştirilecek	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Aralık – Ocak
1.1.2	Öğretmenlerin mahalli hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecek	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
1.1.3	Velilere ve öğrencilere yönelik seminerler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.4	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Mayıs-Haziran

## 2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında oluşturulan Gölyazı Köyü İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşturulmuştur. Derslik başına düşen öğrenci sayısında büyük oranda iyileşme gözlenmiş olup sınıflarımız genel olarak 15-20 öğrenci arasındadır. Gözlemlenen bu alanlarda, plan hedeflerine büyük oranda ulaşıldığı için 2024-2028 dönemi için de idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni bir hedef göstergesinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen hedeflere ulaşılmıştır ve bu çalışmaların devam edeceği 2024-2028 Stratejik Planlamamızda vurgulanmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi durumunda ise

Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine, Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

### 2.3.Mevzuat Analizi

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### TABLO-8:YASAL ÇERÇEVE VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları

	Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri

	Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

## 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2023-2027 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 9: Üst Politika Belgeleri**

	Temel Üst Politika Belgeleri		Diğer Üst Politika Belgeleri
1	Kalkınma Planları	12	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2	Orta Vadeli Programlar	13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3	Orta Vadeli Mali Planlar	14	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
4	2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	15	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
5	Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	16	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
6	Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	17	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
7	MEB 2023-2027 Stratejik Planı	18	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
8	Millî Eğitim Şura Kararları	19	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
9	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	20	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

10	Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	21	Ulusal İstihdam Stratejisi
11	Avrupa 2028 Stratejisi		

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 10: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

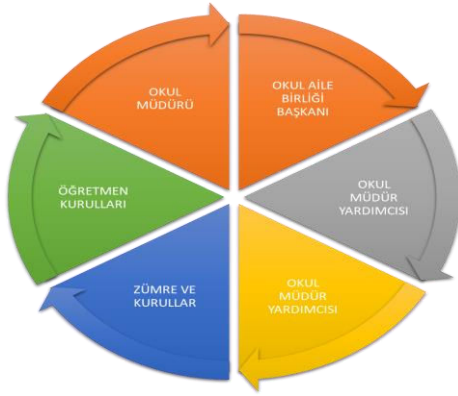
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okulumuzda imkanlar ölçüsünde sosyal faaliyetler yapılmaktadır.
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

## 2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

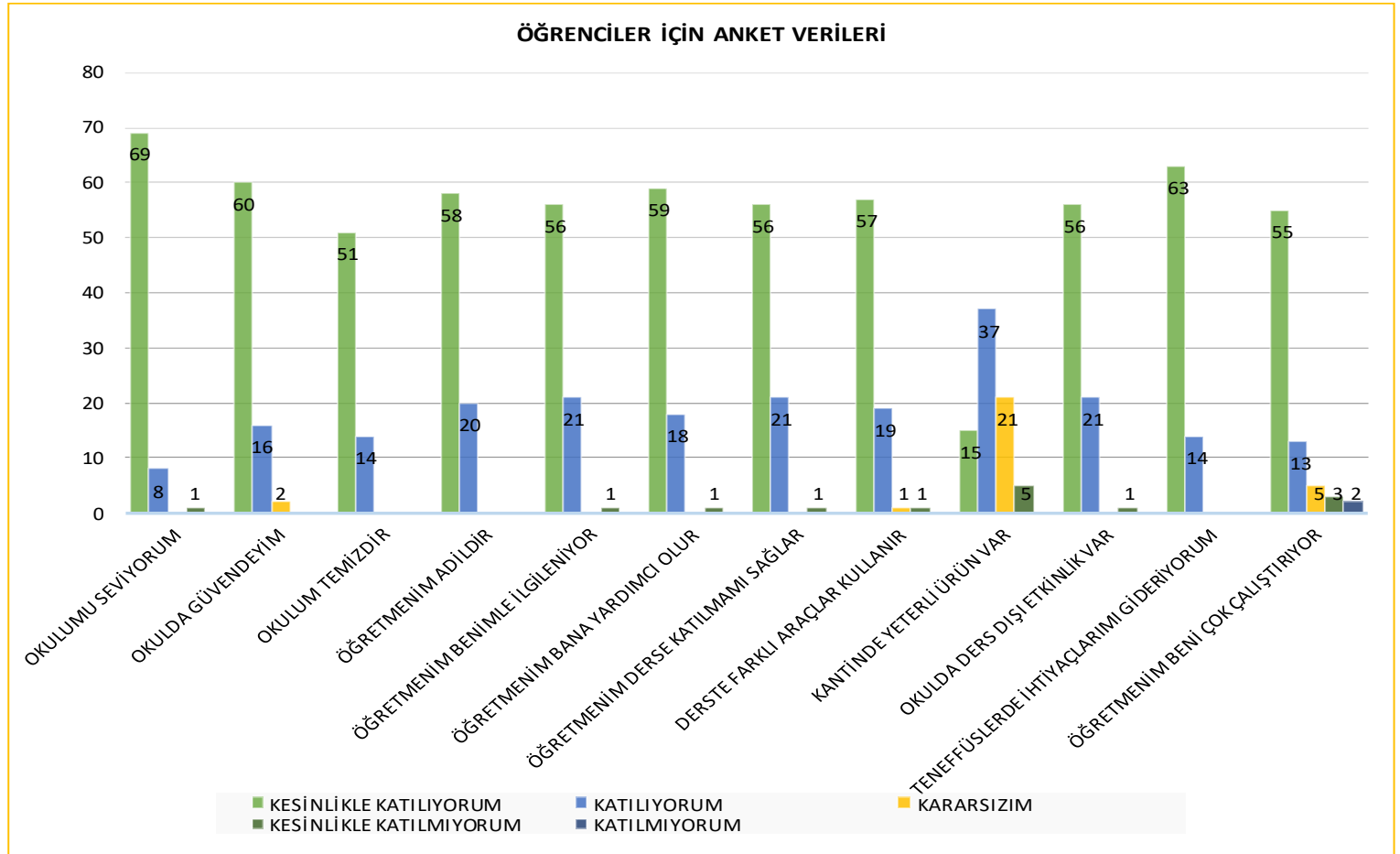
Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

ŞEKİL-1:



ŞEKİL-2:Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 100 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 78 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



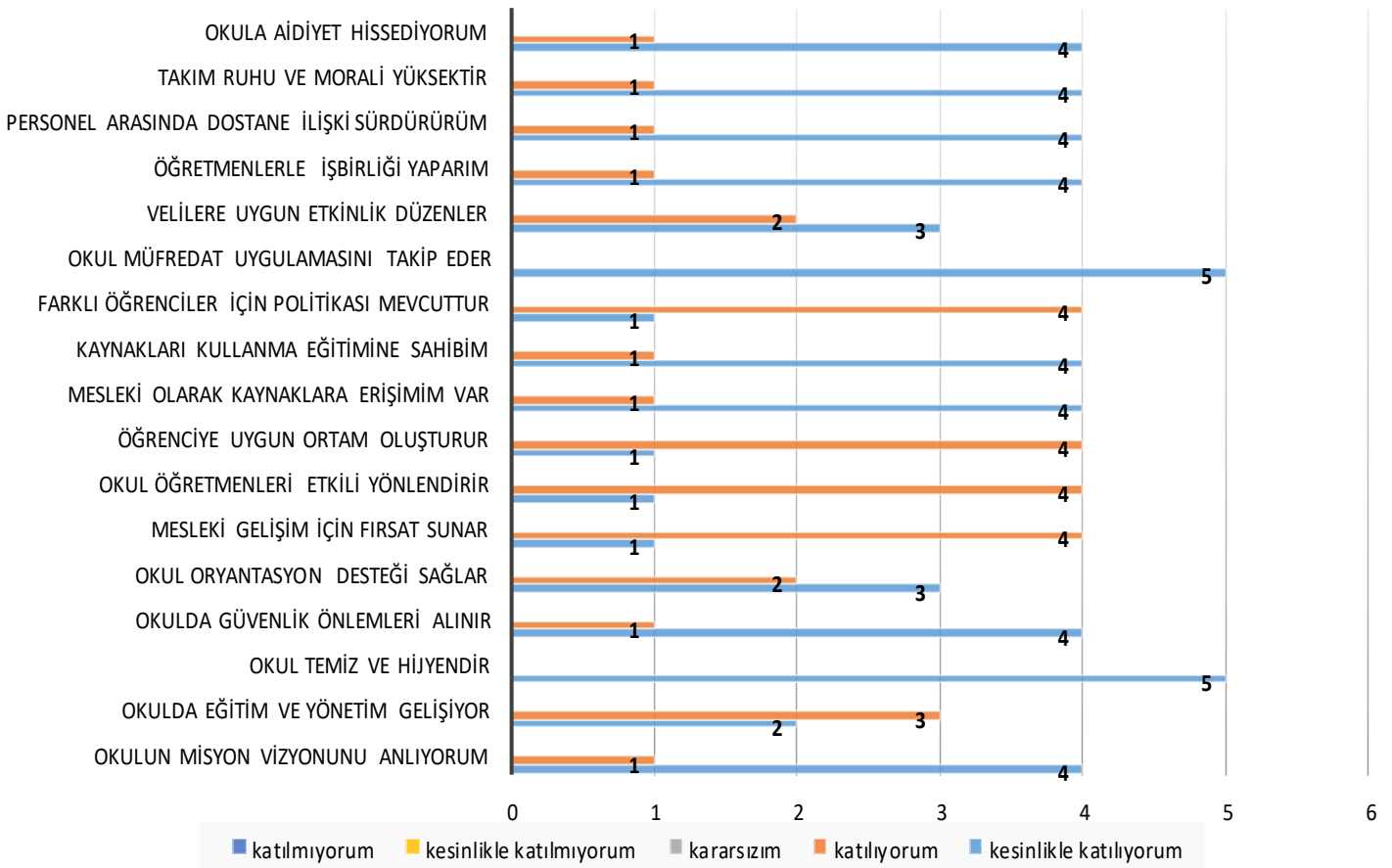


Öğrenciler için yapılan anket değerlendirmesinde öğrencilerin mevcut sorulara %80 katılım gösterdiği ve %92 nin üzerinde 'kesinlikle katılıyorum' maddesini belirtmiştir.

### ŞEKİL-3:Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda halen aktif görev yapmakta olan toplam 5 öğretmen bulunmaktadır. Bunlardan ankete katılmak isteyen 5 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

### Şekil 3: Öğretmen Anket Sonuçları



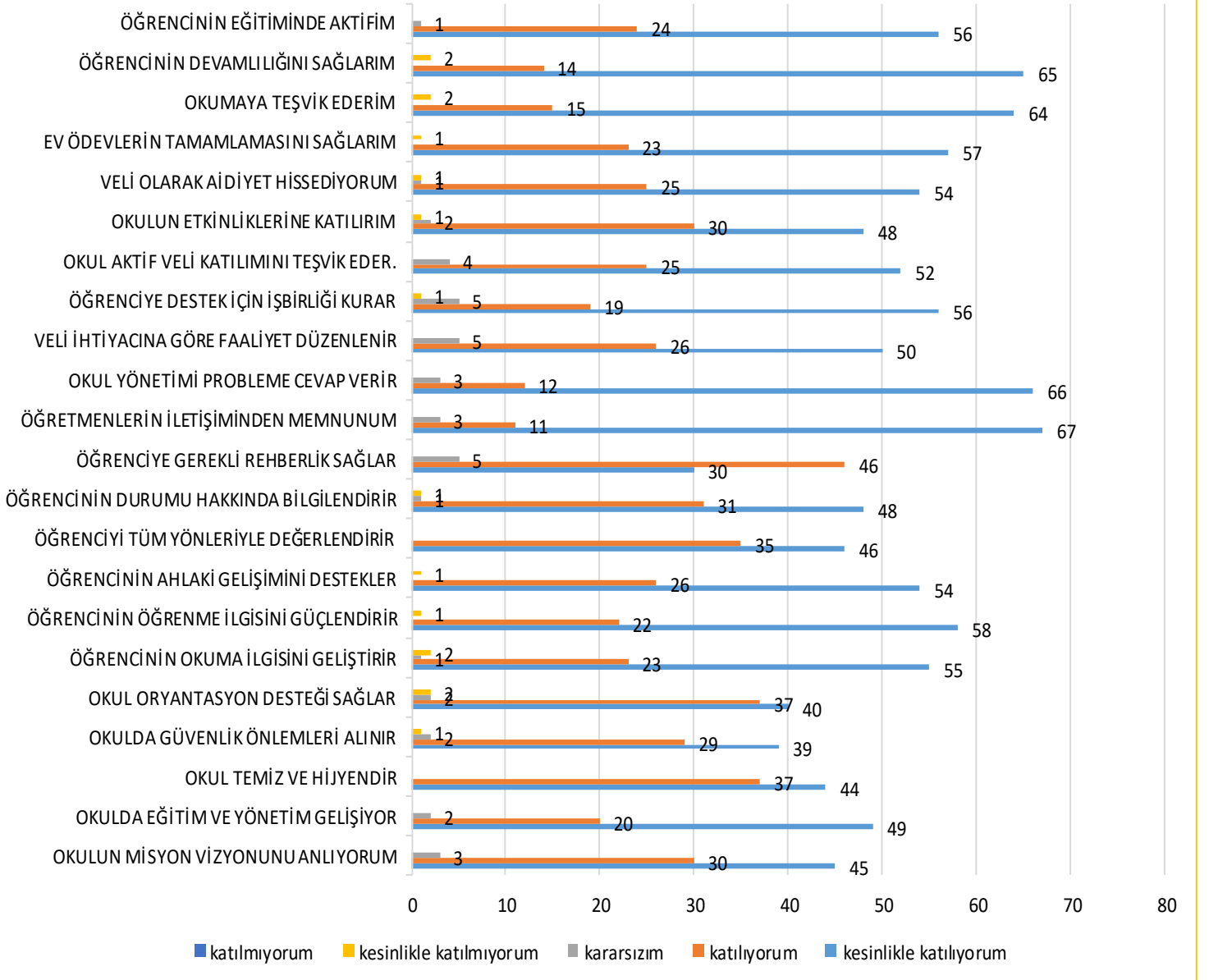
Öğretmenlerle yapılan anket çalışmasına tüm öğretmenlerimiz katılmakta olup %95 in üzerinde olumlu görüş bildirmiştir.

## ŞEKİL-4:Veli Anketi Sonuçları

Anket çalışmamız tüm evrene hitap edebilmek için 80 velimize de yapılmıştır.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

### Şekil 4: Veli Anket Sonuçları

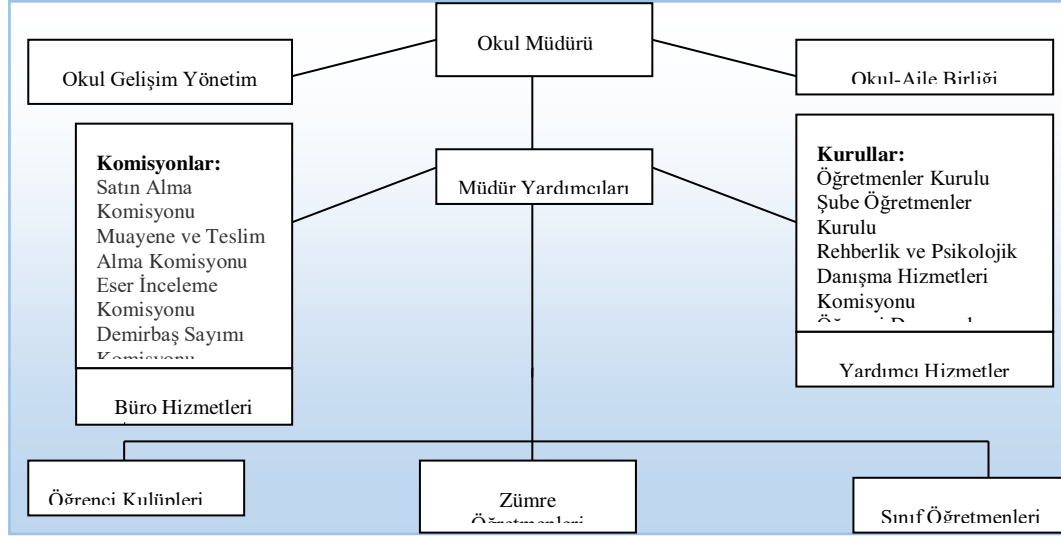


## 2.7.Kuruluş İçi Analiz

### OKULUN ÖRGÜTSEL YAPISI

Okulumuz ilk olarak 1965-66 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 4 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, odası, 1 Okul Aile Birliği, 1 kütüphane mevcuttur.2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 100 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 kadrolu, Ana sınıfı öğretmeni, 4 kadrolu sınıf öğretmeni, 2 kadrolu branş öğretmeni, 1 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

### ŞEKİL-5:Gölyazı Köyü İlkokulu Teşkilat Şeması



#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

### TABLO-11: OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşım ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

## 2.7.2.İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu süreçte çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu süreçte dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler olarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu süreçte çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

### 2.7.3.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**TABLO-12:Teknolojik Kaynaklar**

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	4
Akıllı Tahta	4		

### 2.7.4.Gelir ve Gider Bilgisi-Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo-13. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	2000	4000	7000	8000	10000
Özel İdare	0	0	0	0	0

Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>2000</b>	<b>4000</b>	<b>7000</b>	<b>8000</b>	<b>10000</b>

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo-14. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo-15. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>						
<b>Temizlik</b>	3000	3000	2000	2000	5000	<b>5000</b>
<b>Küçük Onarım</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Bilgisayar Harcamaları</b>	0	0	0	0	3000	<b>3000</b>
<b>Büro Makinaları Harcamaları</b>	2000	2000	1000	1000	2500	<b>2500</b>
<b>Telefon</b>	1200	1200	1200	1200	1200	<b>1200</b>
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	1000	1000	1000	1000	1000	<b>1000</b>
<b>Kırtasiye</b>	3000	3000	4000	4000	4000	<b>4000</b>
<b>GENEL</b>	<b>10200</b>	<b>10200</b>	<b>9200</b>	<b>9200</b>	<b>16700</b>	<b>16700</b>



## 2.7.5.İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

TABLO-16:

Tablo Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu									
Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021-2022	11	16	27	1	1	1	1	1	27
2022-2023	10	10	20	1	1	1	1	1	20
2023-2024	10	9	19	1	1	1	1	1	19

Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: (Okul Öncesi Hariç)

Tablo: Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021-2022	32	36	68	4	4	4	17	17	17
2022-2023	38	47	85	4	4	4	21	21	21
2023-2024	36	45	81	4	4	4	20	20	20

Tablo: Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2021-2022	68	10	65
2022-2023	85	10	80
2023-2024	81	10	78

## Tablo: Okuldaki Norm Durumu

### 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	0	1	1

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	1	50
41-50	1	50
51+	0	0

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	-	-
4-6 yıl	-	-
7-10 yıl	1	50
11-15 yıl	1	50
16+ yıl		

## Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri:

2024 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu				
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Müdür	1	1	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0
3	Sınıf Öğretmenliği	4	4	
4	Okul öncesi	1	1	0
5	İngilizce	1	1	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
<b>TOPLAM</b>		9	9	0

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

### 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	1	1
2	Sınıf Öğretmenliği	3	1	4
3	Rehber Öğretmen	0	0	0
<b>TOPLAM</b>		3	2	5

## Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	3	60
Yüksek Lisans	2	40

## Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	5	100
41-50	0	0
51+	0	0

## Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	0	0
11-15 yıl	3	40
16+ yıl	2	60

### 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik,sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografik yapı,coğrafi alan,kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde,okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**TABLO-17:PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyo kültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariye beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel aşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e-Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

TABLO-18:Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<b>Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı</b> <b>Akademik başarı</b> <b>Devamsızlık oranları</b> <b>Öğrenci sayısının yeterli olması</b>
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi
<b>Veliler</b>	Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Projeksiyon sayısının yeterli olması Bilgisayar sayısının yeterli olması İnternet ağı Akıllı Tahta
<b>Bütçe</b>	Okul aile birliği
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli bahçe alanı

	Oyun bahçesi
--	--------------

TABLO-19:Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sosyal-ekonomik koşulların etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yetersizliği Taşıma Merkezi okul olması
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale Velilerin okula ilgi düzeyleri
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Kapalı spor salonu bulunmaması Çok amaçlı salon bulunmaması
<b>Donanım</b>	Laboratuvarların bulunmaması
<b>Bütçe</b>	Bütçe kaynaklarının yetersizliği
<b>Çalışanlar</b>	Destek Personel sayısı Rehber öğretmen normunun bulunmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
<b>İletişim Süreçleri</b>	Taşımali eğitimden kaynaklı süreçler

TABLO-20:Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
<b>Ekonomik</b>	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
<b>Sosyolojik</b>	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi

<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitimde fırsat eşitliği
<b>Ekolojik</b>	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

<b>Politik</b>	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
<b>Ekonomik</b>	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
<b>Sosyolojik</b>	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri Rehber öğretmen normunun bulunmaması
<b>Ekolojik</b>	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim



Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**TABLO-21:Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi

3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	İstatistik ve bilgi temini

## Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### 2.10.TABLO-22:Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine</li> </ul>
------------------------	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<p>müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>

<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır.</li><li>• Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve alt yapısı kurulmuştur.</li></ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li><li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li><li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li><li>• Ortaokullara ödenek ayrılması</li></ul>

**GÖLYAZI KÖYÜ  
İLKOKULU  
2024-2028 STRATEJİK  
PLANI**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
MİSYON, VİZYON,  
TEMEL DEĞERLER**

### 3.1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

#### 3.2.VİZYONUMUZ

Evrensel değerlere saygılı, iyi bir yaşam ortamı için sürekli gelişen bir okul olmak.

#### 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. “Sevgi, barış, güven, dostluk, saygı, adalet” temel değerlerimizdir.
2. Akademik bilgi yanında toplumsal hayata hazırlamak.
3. Öğrenci merkezli eğitim.
4. Yeniliklere açığız ve direnç göstermeyiz.
5. Yenilikçi bir yönetim anlayışı hakimdir.
6. Olumlu davranış ve başarıyı ödüllendiririz.
7. Yeteneklerin geliştirilmesi için çok çalışırız.
8. Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
9. Ben kavramı yerine biz kavramı önemlidir.
10. Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
11. İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
12. Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
13. Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır
14. Çağdaş gelişmelere duyarlı bir kurumuz.
15. Akademik başarı dışındakileri de önemseriz.
16. İnsan, “Aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.” anlayışındayız.
17. Eşitlik ilkesine uygun davranırız.
18. Sürekli ve sağlıklı iletişim, kurum kültürünün özünü oluşturur.

**GÖLYAZI KÖYÜ  
İLKOKULU  
2024-2028 STRATEJİK  
PLANI  
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  
AMAÇ, HEDEF VE  
EYLEMLER**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Stratejik Hedef 1.2.** Devamsızlık sorunları giderilen öğrencilerin okula devamının sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.

### Performans Göstergeleri

TABLO-23:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.2.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	65	70	75	80	85	90
PG.1.3.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.4.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.5.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.6.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Şubat ayı içerisinde
1.1.2	Okul Öncesi çağ nüfusunun belirlenerek velilerle görüşmeler yapılması, oryantasyon gerçekleştirilmesi.	Okul İdaresi ve Okul Öncesi Öğretmeni	Şubat ayı ve Ağustos ayı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni ve Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmaların devam etmesi.	Okul Müdürü	Mayıs 2023
1.1.6	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	BEP Hazırlama Kurulu	Yılda 3 kez

## Stratejileri Belirlenmesi

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

#### Stratejik Hedef 2.1.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanma

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Sosyal, kültürel ve sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%55	%60	%70
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG.2.1.c	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	%30	%40	%50	%55	%60	%70
PG.2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	80	90	100	100	100	100
PG.2.1.e	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	7	8	9	10	10	10
PG.2.1.f	Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.g	Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	3	4	5	5	6	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Sosyal, kültürel ve sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması için motivasyon ve yönlendirme çalışmaları yapılacak	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
2.1.2	Ders dışı etkinlikler ile ilgili öğretmen ve öğrencilere rehberlik çalışması yapılacak	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl boyunca
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2.1.6	Okulumuza Rehber Öğretmen görevlendirilmesi yönünde çalışma yapılacak	Okul Yönetimi	Ağustos-Eylül
2.1.7	Toplum Sağlığı Merkezi Yöneticileri ve Çarşamba RAM Müdürlüğü ile görüşmeler yapılacak	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim

## Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine olanak sağlamak ve öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılımının teşvik edilerek hareketlilik düzeyinin yükseltilmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitimlere Katılım sayısı	4	4	6	6	7	7
PG.2.2.b	Öğretmenlerin Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılım oranı (%)	%20	%40	%50	%60	%80	%100
PG.2.2.c.	Eğitim teknolojilerini kullanarak ders işleme oranı (%)	%65	%90	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Yabancı dil eğitimi konusunda öğretmenlerin hizmet içi eğitime teşvik edilmesi	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2.2.2	Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanarak dersleri işlemeleri konusunda teşvik edilmesi ve imkan oluşturulması	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2.2.3	Proje çalışmalarının teşvik edilmesi, öğrencilerin proje kapsamına velileri ile birlikte dâhil edilmesi	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Ekim
2.2.4	Ders Araç ve Gereçlerinin düzen ve paylaşımın sağlanması	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	Yıl boyunca

## Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki, alt yapı ve beşeri eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%85	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.b	İş Güvenliği ve Okul güvenliğinden memnuniyet oranı (%)	%85	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.c	Her yıl gerçekleştirilecek tadilat yenileme sayısı	1	1	2	1	1	2
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%85	%95	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Her Ay
1.1.2	Servis sürücülerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül ve Şubat aylarında
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Ağustos-Eylül
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul Yönetimi	Ekim Ayı
1.1.6	Okul Temizlik malzemelerinin temini yönünde yeni kaynak arayışları gerçekleştirilecek	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
1.1.7	İş sağlığı-güvenliği Okul sağlığı kapsamında uzman kişilerden denetleme talep edilerek eksiklikler tespit edilecek, planlama yapılarak ilerleme sağlanacak	Okul Yönetimi	Aralık Ayı
1.1.8	Her yıl donanım ve fiziksel eksikliklerin giderilmesi için resmi ve özel girişimlerde bulunulacak	Okul Yönetimi	Ocak Ayı

### Stratejik Hedef 3.2.

Yönetim ve organizasyon yapısının dönüşümünü tamamlayarak plan dönemi sonuna kadar yaygınlaştırılmasını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul hizmet standartlarından memnuniyet oranı (%)	%85	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.b	Okulun İnternet sitesinin etkin kullanım oranı	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.c.	Okulumuzun Stratejik planında belirlenen hedef göstergelerin gerçekleşme düzeyinin periyodik olarak değerlendirilmesi						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulumuzun hizmet standartları belirlenerek uygun kanallarla öğretmenlere personele, öğrenci ve velilere duyurulması.	Okul Yönetimi	Ağustos-Eylül Ayı
1.1.2	Okulumuzun Stratejik planında belirlenen hedef göstergelerin gerçekleşme düzeyinin periyodik olarak değerlendirilerek raporlaştırılması.	Okul Yönetimi	Aralık Ayı
1.1.3	Okulumuzun resmi internet sitesini sürekli güncellenmesi ve etkili kullanılması.	Okul İnternet sitesi yönetim ve yayın ekibi	Her Ay
1.1.4	Kurum içi ve Velilere yönelik mail/sms ve diğer teknoloji ağlarının etkin kullanımının devam ettirilmesi	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.5	Öğretmen ve çalışanlara yönelik motivasyon sağlayıcı etkinlik ve organizasyonlar yapılması	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Nisan-Mayıs-Haziran

### Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitimlere Katılım Oranı (%)	%25	%45	%60	%75	%80	%85
PG.3.1.b	Velilere verilen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Mahalli hizmetiçi eğitimlerle ilgili her dönem toplantı gerçekleştirilecek	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Aralık - Ocak
1.1.2	Öğretmenlerin mahalli hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecek	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
1.1.3	Velilere ve öğrencilere yönelik seminerler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Yıl boyunca
1.1.4	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Mayıs-Haziran

## 4.5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

TABLO-24:2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu\*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1.2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 2</b>	2000	3000	4000	4500	5000	18500
<b>Hedef 2.1</b>	1000	2000	2000	2000	3000	10000
<b>Hedef 2.2</b>	1000	1000	2000	2500	2000	8500
<b>Amaç 3</b>	1500	3000	4500	6000	9000	24000
<b>Hedef 3.1</b>	500	1000	1500	2000	3000	8000
<b>Hedef 3.2</b>	500	1000	1500	2000	2000	7000
<b>Hedef 3.3</b>	500	1000	1500	2000	4000	9000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	3000	5000	6000	7000	9000	30000
<b>TOPLAM</b>	10000	12500	23000	28000	37000	115000

**GÖLYAZI KÖYÜ  
İLKOKULU  
2024-2028 STRATEJİK  
PLANI  
BEŞİNCİ BÖLÜM  
İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME**



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 25’de örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır. Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır.

Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 25: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını

analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

#### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		*	*	*	
Valilik		*	*	*	
Millî Eğitim Çalışanları Müdürlüğü		*	*	*	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		*	*	*	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		*	*	*	
Öğretmenle Ve Diğer Çalışanlar	*		*	*	*
Öğrenciler ve Veliler	*		*	*	*
Okul Aile Birliği	*		*	*	*
Universite		O			
Özel İdare		O			
Belediyeler		O			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		O			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O			
Muhtarlık		O			

<b>İşveren kuruluşlar</b>		O			
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		O			
<b>Turizm Uygulama otelleri</b>		O			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

\*: Tamamı O : Bir kısmı

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

<b>Paydaş</b>	<b>İç Paydaş</b>	<b>Dış Paydaş</b>	<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>	<b>Neden Paydaş?</b>	<b>Önceliği</b>
MEB		*		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			O	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		*		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		*		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1

### EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ÖĞRETMENLER VELİLER İÇİN İÇİN KONU KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.			( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.			( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.			( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.			( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.			( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.			( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.			( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.			( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.			( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.			( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.			( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.			( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.			( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.			( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.			( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.			( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.			( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.			( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.			( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.			( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.			( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							

01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )